



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНЗЕРВАТОРСКИ НАДЗОР ТОКОМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

НАБАВКА БРОЈ 70/2025

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **70/2025**, чији је предмет **конзерваторски надзор током извођења радова**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Слађана Станковић
e-mail:sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs.

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: Предмет набавке је **конзерваторски надзор током извођења радова.**
Назив и ознака из општег речника: 71247000-1 Надзор грађевинских радова.

1. Подношење дела понуде

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки.

Приликом пријема електронске понуде, Привредни субјект добија потврду пријема понуде са назнаком датума и времена пријема.

Бланко соло меница за озбиљност понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, први спрат, канцеларија бр.14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст " ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено

2.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са ПДВ.

У цену услуге морају бити урачунати и сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19, - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн., 153/20, 138/22 и 94/24).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршене услуге и датум пружене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

4. Средства финансијског обезбеђења

4.1. Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47 Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од **3%** од вредности понуде без ПДВ, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјекат уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да Привредни субјекат по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупне уговорене цене без ПДВ, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке, као и уговорне обавезе.

5. Квалитет

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

6. Место и начин пружања услуга

Места пружања услуга су објекти на следећим адресама:

-Андрићев венац 1,	-Париска 7	-Вила Обреновић Смедерево.
-Немањина 11,	-Ресавска 24	
-Бирчанинова 6	-Краља Милутина 10А	
-Влајковићева 3	-Толстојева 2а	

7. Рок одзива и рок и начин пружања услуга

Наручилац је у обавези да за сваку поједину локацију прибави од Завода за заштиту споменика културе Услове за предузимање мера техничке заштите за израду пројектне документације за инвестиционо и текуће одржавање-замена грађевинске фасадне столарије, те је након прибављених услова Привредни субјект дужан да се одазове на писани захтев Наручиоца у року који не може бити дужи од 48 часова.

Привредни субјект је дужан да према добијеним условима изради Елаборат са циљем исходовања сагласности Завода и од момента издавања сагласности на елаборат/пројекат почиње да тече рок за пружање предметних услуга.

Рок за пружање услуга не може бити дужи од 90 дана, рачунајући време од издавања сагласности на елаборат/пројекат до коначне монтаже столарије.

8. Опис услуга

Конзерваторски надзор обухвата:

- контролу квалитета изведених радова;
- контролу извођења радова у односу на мере техничке заштите и пројектну документацију, без контроле количина уграђеног материјала;
- стална конзерваторска упутства Привредном субјекту;
- редовно и благовремено праћење квалитета извођења радова
- припадајући радови/услуге на фасади настали заменом столарије.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привредни субјект и Наручилац ће записнички констатовати пружање предметне услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Привредни субјект мора исте отклонити у року од 24 часа од тренутка сачињавања Записника о утврђеним недостацима, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Уколико се у записник о пруженој услузи унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

10. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

11. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

12. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге која је предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

13. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Привредним субјектима, укључујући и њихове подизвођаче

Привредни субјект је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

14. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о испуњености критеријума за
квалитативни избор Привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **70/2025**, чији је предмет **конзерваторски надзор током извођења радова** и то:

- 1) Да Привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - (2) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 2) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 3)
- 4)
- 5)

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

О Б Р А З А Ц
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Привредни субјект и не може да тражи од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Привредном субјекту надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Привредни субјект тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

**ИЗЈАВА-РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
-РОК ОДЗИВА-**

Након прибављених Услова за предузимање мера техничке заштите за израду пројектне документације за инвестиционо и текуће одржавање-замена грађевинске фасадне столарије, одазваћу се на писани захтев Наручиоца у року од _____ часова.

(биће преузето из понуде)

Наручилац је у обавези да за сваку поједину локацију прибави од Завода за заштиту споменика културе Услове за предузимање мера техничке заштите за израду пројектне документације за инвестиционо и текуће одржавање-замена грађевинске фасадне столарије, те је након прибављених услова Привредни субјект дужан да се одазове на писани захтев Наручиоца у року који не може бити дужи од 48 часова.

Потпис овлашћеног лица

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок за пружање услуга је _____ дана, рачунајући време од

(биће преузето из понуде)

издавања сагласности на елаборат/пројекат до коначне монтаже столарије.

Рок за пружање услуга не може бити дужи од 90 дана, рачунајући време од издавања сагласности на елаборат/пројекат до коначне монтаже столарије.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ

1.1. РЕФЕРЕНЦЕ

Да је Привредни субјект у 2022, 2023 и 2024. години рачунајући до истека рока за подношење понуда пружио услуге конзерваторског надзора над заменом дрвене фасадне столарије са обрачунатом контролом елабората/пројекта и припадајућим радовима/услугама на фасади настали том заменом, у вредности од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Доказ:

- Потврда референтног Наручиоца - Образац 1, или други образац који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

1.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Привредни субјект је дужан да располаже **минимум** следећим кадровским капацитетима:

-најмање 1 дипломирани, или мастер инжењер архитектуре са важећом лиценцом 300, или 310, или 311 коју издаје Инжењерска комора Србије и положеним стручним испитом у делатности заштите културних добара;

-најмање 1 дипломирани, или мастер археолог са положеним стручним испитом у делатности заштите културних добара.

Стручни капацитет се односи на број запослених лица код Привредног субјекта, или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење).

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани стручни капацитет за све време трајања уговора.

Доказ за инжењера архитектуре:

-фотокопија појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД) за месец јун 2025. године;

-за радно ангажовано лице доставља се уговор о радном ангажовању;

-фотокопија уверења о положеном стручном испиту;

-фотокопија важеће лиценце за инжењере архитектуре, са потврдом Инжењерске коморе Србије којом се потврђује да је лиценца важећа и да му одлуком Суда части није одузета.

Доказ за археолога:

-фотокопија појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД) за месец јун 2025. године;

-за радно ангажовано лице доставља се уговор о радном ангажовању;

-фотокопија уверења о положеном стручном испиту;

-фотокопија дипломе.

Образац бр. 1

Назив
референтног
Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 117. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2022, 2023 и 2024. години рачунајући до дана истека рока за подношење понуда пружио услуге конзерваторског надзора над заменом дрвене фасадне столарије са обрачунатом контролом елабората/пројекта и припадајућим радовима/услугама на фасади настали том заменом у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 70/2025, чији је предмет конзерваторски надзор током извођења радова, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни Наручилац-купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све**
Наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних Наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност пружених услуга без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број **70/2025**, чији је предмет конзерваторски надзор током извођења радова, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____ .

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца „Спецификација са структуром понуђене цене.“

Ред. Бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4x5)	Укупна цена са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вршење конзерваторског надзора по једном објекту над заменом дрвене фасадне столарије са обрачунатом контролом елабората/пројекта и припадајући радови/услуге на фасади настали том заменом	паушал	9				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Привредни субјект је дужан да се сагласи са садржином Модела уговра



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога _____ заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке 70/2025, чији је предмет конзерваторски надзор током извођења радова;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Пружаоцу услуге и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора.

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Пружаоцу услуге овај уговор;

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **конзерваторски надзор током извођења радова**, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Пружаоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)* динара, без ПДВ, односно *(биће преузето из понуде)* са ПДВ.

У цену услуге урачунати су и сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19, - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршене услуге и датум пружене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу суслуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Пружаоцу услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висни од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза из уговора, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

-Потврду о регистрацији менице;

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуге не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 6

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Пружалац услуге је дужан да предметну услугу пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Места пружања услуга су објекти на следећим адресама:

- | | | |
|--------------------|---------------------|----------------------------|
| -Андрићев венац 1, | -Париска 7 | -Вила Обреновић Смедерево. |
| -Немањина 11, | -Ресавска 24 | |
| -Бирчанинова 6 | -Краља Милутина 10А | |
| -Влајковићева 3 | -Толстојева 2а | |

РОК ОДЗИВА И РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Наручилац је у обавези да за сваку поједину локацију прибави од Завода за заштиту споменика културе Услове за предузимање мера техничке заштите за израду пројектне документације за инвестиционо и текуће одржавање-замена грађевинске фасадне столарије, те је након прибављених услова Пружалац услуге дужан да се одазове на писани захтев Наручиоца у року од *(биће преузето из понуде)* часова.

Пружалац услуге је дужан да према добијеним условима изради Елаборат са циљем исходавања сагласности Завода и од момента издавања сагласности на елаборат/пројекат почиње да тече рок за пружање предметних услуга.

Рок за пружање услуга је *(биће преузето из понуде)* дана, рачунајући време од издавања сагласности на елаборат/пројекат до коначне монтаже столарије.

ОПИС УСЛУГА

Члан 9.

Конзерваторски надзор обухвата:

- контролу квалитета изведених радова;
- контролу извођења радова у односу на мере техничке заштите и пројектну документацију, без контроле количина уграђеног материјала;
- стална конзерваторска упутства Пружаоцу услуге;
- редовно и благовремено праћење квалитета извођења радова;
- припадајући радови/услуге на фасади настали заменом столарије.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Пружалац услуге и Наручилац ће записнички констатовати пружање предметне услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити у року од 24 часа од тренутка сачињавања Записника о утврђеним недостацима, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Уколико се у записник о пруженој услузи унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да у року од пет дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Пружаоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и све друге промене које могу имати везе са реализацијом овог уговора, и да исте документује на прописан начин.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да у року од три дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор

